

**LUCIA DEL CARMEN CASTRO RODRIGUEZ**

AUXILIAR DEL DEPARTAMENTO DE PROCEDIMIENTOS

AUXILIAR DEL DEPARTAMENTO

DIRECCIÓN DE GESTION DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

|  |  |
| --- | --- |
| **CLAVE/NIVEL DE PUESTO****JD2** | **Experiencia**Auxiliar de Administración, Jefe del departamento de Tratamiento de Datos Personales, Auditor Interno, Jefe de Asesoría Temática, Auxiliar del Departamento de Procedimientos • **Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública** • Noviembre2005 a la fecha.Auxiliar de Tráfico • **TRANSPORTES DE LOGÍSTICA NACIONAL, S. A. DE C. V.** • noviembre 2004 a noviembre 2005.Auxiliar Administrativo • **CONSTRUCCIONES Y TRITURACIONES, S. A. DE C. V.** • Mayo a noviembre 2004 |
|  | **Educación**Licenciatura en Administración con especialidad en Desarrollo Empresarial • 2004 • Instituto Tecnológico de SaltilloTécnico Superior Universitario en Comercialización • 1998 • Universidad Tecnológica de Coahuila |